



PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“

direktoriaus 2022-11-04

įsakymu Nr. V-102

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ 2022-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) 2022-2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę lopšelyje-darželyje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę lopšelio-darželio veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija– bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesui;

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika– kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.3. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno

miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu lopšelio-darželio mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Lopšelio-darželio interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

8. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą lopšelio-darželio tarybai. Lopšelio-darželio bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Lopšelio-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Lopšelio-darželio veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, lopšelio-darželio tarybai.

10. Lopšelio-darželio vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Lopšelio-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

11.1. viešieji pirkimai;

11.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

11.3. vaikų priėmimas į lopšelių-darželį;

11.4. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas;

11.5. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, ES struktūrinių fondų, 2% GPM paramos tikslinis panaudojimas;

11.6. vaikų mitybos organizavimas.

12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos lopšelyje-darželyje pasekmės:

12.1. pablogės lopšelio-darželio teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

12.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas lopšelio-darželio teikiamų paslaugų kokybe.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

13. Programos tikslas - mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas lopšelyje-darželyje, ugdant lopšelio-darželio bendruomenės narių antikorupecines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

14. Programos uždaviniai:

14.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

14.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

14.3. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

14.4. skatinti lopšelio-darželio bendruomenės nepakantumą korupcijos reiškiniams;

14.5. pademonstruoti kovos su korupcija galimybes;

- 14.6. didinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu-darželiu ir jos teikiamomis paslaugomis;
- 14.7. vykdyti antikorupcinį švietimą;
- 14.8. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Korupcijos prevencijos priemonės:

- 15.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 15.2. korupcijos prevencijos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 15.3. visuomenės informavimas;
- 15.4. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su lopšelio-darželio veikla laikymasis.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;
 - 16.2. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
 - 16.3. savalaikis informacijos pateikimas lopšelio-darželio interneto svetainėje;
 - 16.4. visuomenės pasitikėjimas lopšeliu-darželiu ir jos teikiamomis paslaugomis.
17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) ir kontrolę pagal kompetenciją atsako lopšelio-darželio direktorius ir lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo.
19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš lopšelio-darželio administracijos, kviešti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.
20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
21. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo iki gruodžio 31 d. pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus lopšelio-darželio direktoriui.

VII. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

22. Lopšelio-darželio asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, programos uždaviniams įgyvendinti parengia korupcijos prevencijos priemonių planą, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Planas yra neatskiriama programos dalis.

23. Korupcijos prevencijos programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

24. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VIII. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO, INFORMACIJOS PERDAVIMO TVARKA

25. Pranešimai pateikiami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikiamas pranešimas turi atitikti bendruosius reikalavimus, keliamus asmens kreipimuisi į įstaigas ir kitus viešojo administravimo subjektus.

26. Pranešimai gali būti pateikiami:

26.1. telefonu;

26.2. elektroniniu būdu elektroninio pašto adresu;

26.3. atsiuntus paštu ar per pasiuntinį (Kalniečių g. 245A, Kaunas);

26.4. tiesiogiai atvykus į lopšelj-darželį (Kalniečių g. 245A, Kaunas);

27. Pranešime turi būti nurodyta:

27.1. asmuo ar asmenys, kurio(-ių) veikimas ar neveikimas galimai turi biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių;

27.2. asmuo ar asmenys, apie kurį(-iuos) yra duomenų, kad jie gali žinoti apie pranešime nurodytas aplinkybes;

27.3. įvykio aplinkybės (laikas, vieta ir kt.) bei kiti duomenys, pranešėjo nuomone, turintys reikšmės pranešimui nagrinėti.

28. Asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes.

29. Pageidautina, kad pranešimas būtų pasirašytas jį surašiusio asmens ar pranešimo turinio teisingumas, kai pranešimas pateikiamas žodžiu, o jį užrašo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, patvirtintas pranešėjo parašu.

30. Jei asmuo pageidauja būti informuotas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus, pranešime turi būti nurodyti asmens kontaktiniai duomenys: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas ar bet koks kitas adresas, kuriuo galima pateikti atsakymą.

31. Pranešimai, pateikti asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę, ir atitinkantys šiame apraše nurodytus reikalavimus, registruojami specialiaame pranešimų, susijusių su korupcija, apskaitos žurnale (toliau – žurnalas).

32. Raštu pateikti pranešimai, kita rašytinė informacija pridedami prie žurnalo, apie pridėtą(-us) dokumentą(-us) pažymima žurnale, nurodant, kokie dokumentai pateikti, pateiktų dokumentų puslapių skaičių.

33. Jei asmuo pranešimo turinį išdėsto žodžiu, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, trumpą pranešimo turinį surašo žurnale.

34. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, priimtą, užregistruotą pranešimą bei su pranešimu susijusią informaciją pateikia lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai ištirti ir įvertinti ar darbuotojo, dėl kurio gautas pranešimas, veikoje yra biurokratizmo, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

35. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Asmenys, neužtikrinę gautos informacijos konfidencialumo, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą.

38. Programa tvirtinama ir atnaujinama lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

39. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

40. Programa, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje.

41. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti lopšelio-darželio direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

42. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę lopšelio-darželio direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

43. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje.

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Spindulėlis“

Įstaigos tarybos 2022 m. rugsėjo 21 d.

posėdžio protokolu Nr. 6